

REGULAMENTO DE ENTREGA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO NO ÂMBITO DO CAMPUS PALMAS DO IFPR

Normatiza os procedimentos de protocolo, entrega e arquivamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso no âmbito do Campus Palmas do IFPR

Art. 1 – Este regulamento foi definido em consonância com a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFPR aprovada como apêndice do PDI (2014-2018) em dezembro de 2014;

Art. 2 – Este procedimento será dotado pelo Campus Palmas para a integralização curricular e arquivamento dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), previstos nos regulamentos específicos apensados a cada Projeto Pedagógico de Curso;

I – Após a obtenção do termo de aprovação (anexo 2), assinado pelo orientador e demais integrantes da banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o acadêmico faz a gravação do arquivo digital em formato PDF em Cd-rom, respeitando o modelo de apresentação de capa e frente do CD (anexos 4, 5 e 6);

II – O orientador confere se as correções solicitadas pela banca foram plenamente atendidas, e em caso afirmativo faz a assinatura da ficha protocolo (anexo 1), preenchendo o conceito obtido pelo acadêmico;

III – Os Trabalho de Conclusão de Curso que obtiverem conceito A serão incorporados ao acervo da Biblioteca;

IV – O acadêmico, após obter assinatura do orientador e lançamento do conceito na ficha, faz a entrega do CD na Biblioteca, que assina o protocolo de recebimento;

V – No momento da entrega do CD à Biblioteca o acadêmico também entrega o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital do IFPR (anexo 3);

VI – Na sequência, o protocolo é apresentado à coordenação de curso para ciência do procedimento;

VII – Aqueles TCCs que obtiverem conceitos inferiores a A serão arquivados nas respectivas coordenações de curso. Neste caso, o coordenador de curso faz um visto no campo destinado à biblioteca, indicando que a entrega foi realizada na coordenação de curso;

VIII – O acadêmico entrega a ficha com as três assinaturas (orientador, Biblioteca e coordenador de curso) na Secretaria Acadêmica para lançamento da conclusão do componente curricular no histórico escolar e arquivamento na pasta do aluno;

Art.3. – A ficha deve ser protocolada na Secretaria Acadêmico com 10 (dez) dias de antecedência da data da formatura;

Art. 4 – Casos omissos serão decididos pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão;

Art. 5 – Este regulamento entre em vigor na data da sua assinatura.

Palmas, 12 de setembro de 2018

Débora Raquel Mergen Lima Reis*
Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão

Roberto Carlos Bianchi*
Diretor Geral (pro tempore)

* O original encontra-se assinado no Campus

ANEXO 1

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE
TRABALHO CONCLUSÃO DE CURSO
IFPR – CAMPUS PALMAS**

Acadêmico (a): _____

Orientador (a): _____

Curso:

Título do Trabalho: _____

Conceito obtido: _____

Assinatura Orientador (a): _____ Data ___ / ___ / ___

Recebido Biblioteca: _____ Data ___ / ___ / ___

Visto Coordenação Curso: _____ Data ___ / ___ / ___

✂ _____

Atesto o recebimento e arquivamento do Comprovante de entrega de Trabalho de Conclusão de Curso do (a) Acadêmico (a) _____, matriculado (a) no curso de _____

Visto Secretaria Acadêmica: _____ Data ___ / ___ / ___

ANEXO 2
TERMO DE APROVAÇÃO

ALUNO (A)

TÍTULO:

Trabalho de conclusão de curso aprovado como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em xx pelo Instituto Federal do Paraná – Campus Palmas

BANCA EXAMINADORA

Prof (a). XX
Presidente da Banca

Prof (a). XX.

Prof (a). XX

Palmas-PR
20XX



INSTITUTO FEDERAL

Paraná



Ministério da Educação

ANEXO 3

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital do IFPR

1. Identificação do material bibliográfico:

Artigo Científico

TCC

Relatório de pesquisa

2. Identificação do documento/autor

Curso: X

Área de concentração (Tabela CNPQ): X

Título: X

Autor: X

RG: _____ CPF: _____

Orientador: X

Membros da banca: X

Número de páginas: X

Data de defesa: X

Conceito obtido: X

3. Informações de acesso ao documento

Ocasionará registro de Patente? sim não

Pode ser liberado para publicação? sim não

Na qualidade de titular dos direitos de autor (a) da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo ao Instituto Federal do Paraná – IFPR, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do documento, em meio eletrônico, na Internet, no formato especificado¹, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela instituição, a partir desta data.

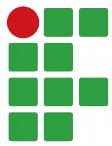
Assinatura do (a) autor (a)

—

Local

_____/_____/_____
Data

¹Texto (PDF); Imagem (JPG ou GIF); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT); Outros (Específico da área).



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

ANEXO 4

Frente

CURSO DE xxxxxxxx – Câmpus Palmas

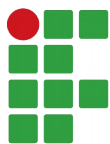
NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO : E O SUBTÍTULO (SE HOUVER)

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

PALMAS – PR

20XX



Anexo 6

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CURSO DE XXXXXXXXXXXX

Prof(a). Orientador(a): xxxxx
Prof(a). Co-orientador(a): xxxxxx
Acadêmico: xxxxxxxx

TÍTULO DO TRABALHO : E O SUBTÍTULO (SE HOUVER)

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

20XX