

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
CÂMPUS PALMAS**

ANEXO I

**REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
CAMPUS PALMAS**

Palmas – PR
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Reitor

Irineu Mário Colombo

Pró-Reitoria de Ensino

Ezequiel Westphal

Pró-Reitoria de Administração

Gilmar José Ferreira dos Santos

Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação

Paulo Tetuo Yamamoto

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Neide Alves

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Carlos Alberto de Ávila

CÂMPUS DE PALMAS

Direção Geral

Ivania Marini Piton

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Carmem Waldow

Direção Administrativo-Financeira

Everton Luiz Machado

CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Lauriana Paludo

Coordenador de Curso

Lauriana Paludo

Coordenadora de Estágio

Redação e Sistematização

Profa. Andreia Scariot

Profa. Lauriana Paludo

REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2

Art 1º O presente regulamento tem por objetivo normatizar o Estágio Supervisionado do curso de Sistemas de Informação do Instituto Federal do Paraná, campus Palmas. Este é definido curricularmente pelas disciplinas de Estágio Supervisionado I e II e baseado no Regulamento dos Estágios do IFPR, que dispõe sobre os estágios no Instituto Federal do Paraná e pela Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Art 2º Considera-se Estágio Supervisionado, para efeitos deste Regulamento, as atividades práticas de aprendizagem profissional relacionadas a um processo de diagnóstico/análise de um problema ou possibilidade de um problema seguido de uma proposta de solução, apresentados como um estudo de caso em uma empresa, visando a participação do acadêmico no mercado de trabalho.

Art 3º O Estágio Supervisionado deve proporcionar ao aluno uma reflexão prática sobre os conteúdos adquiridos durante o curso, possibilitando a implementação e a validação em um estudo de caso da realidade do mercado.

Art 4º A matriz curricular inclui as disciplinas de Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II. É requisito para a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado I, a total integralização do 6º (sexto) período do currículo do curso e para a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado II, a aprovação na disciplina de Estágio Supervisionado I.

Art 5º O Estágio Supervisionado I é o momento de selecionar uma empresa para realizar o estágio, apresentar a proposta de estágio, analisar e descrever uma situação problema, identificar os principais conceitos teóricos necessários ao desenvolvimento do trabalho, analisar o estado da arte, apresentar uma proposta de solução para o

problema identificado, um cronograma de execução e os resultados esperados pelo trabalho proposto.

Art 6° O Estágio Supervisionado II tem como objetivo desenvolver a proposta de solução apresentada no Estágio I, descrever e apresentar os resultados alcançados, as considerações finais e trabalhos futuros.

Capítulo II

DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

Art 7° O aluno deverá realizar o Estágio Supervisionado em uma empresa, na qual o aluno tenha vínculo legal ou, na falta desta, em uma empresa com convênio com o Instituto Federal do Paraná para a oferta de estágios.

1. São aceitos os seguintes tipos de vínculos e são solicitadas as seguintes documentações legais comprobatórias, assinadas em 4 (quatro) vias:

- Estagiário – Termo de Compromisso de Estágio celebrado entre o estudante do IFPR e a parte concedente ou Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório para alunos do IFPR no âmbito da própria instituição;
- Funcionário – Documento Informativo de Realização de Estágio de estudante do IFPR em empresa com a qual mantém vínculo empregatício, com comprovação de vínculo mediante fotocópia de contrato de trabalho ou cópia da carteira de trabalho;

2. Em caso de troca de vínculo legal (troca de empresa), durante o desenvolvimento do Estágio Supervisionado e/ou necessidade de troca de tema abordado, o aluno deverá apresentar nova Proposta de Estágio Supervisionado que será avaliada e deverá ser integralizada no período restante de tempo do semestre vigente.

3. No caso da nova Proposta de Estágio Supervisionado ser reprovada, o aluno será reprovado na disciplina de Estágio Supervisionado correspondente.

4. Em caso de ausência de vínculo legal durante o desenvolvimento do Estágio Supervisionado (aluno demitido da empresa/final de contrato de estágio/trabalho), em que o aluno fique sem vínculo por um período superior a 15 (quinze) dias, o aluno deverá cancelar a disciplina de Estágio Supervisionado respeitando o Calendário Acadêmico.

Capítulo III

DAS ATIVIDADES ACEITAS NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art 8º No Estágio Supervisionado serão aceitas somente as atividades ou funções nas áreas de Sistemas de Informação e/ou Tecnologia da Informação e Comunicação.

1. Serão aceitas atividades ou funções de:

- Programador;
- Analista de sistemas;
- Projetista;
- Testador;
- Gerente de projeto;
- Administrador de redes de computadores;
- Administrador de bancos de dados;
- Professor/instrutor;
- Bolsista de Pesquisa Científica;
- Monitoria acadêmica.

2. Não serão aceitas as atividades ou funções de:

- Suporte e/ou help-desk;
- Operação;
- Digitação.

Capítulo IV

DA PROPOSTA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art 9º O aluno, ao matricular-se na disciplina de Estágio Supervisionado I, e até data publicada em Calendário de Estágio Supervisionado, deve apresentar uma Proposta de Estágio Supervisionado, em formato descrito no anexo deste regulamento, além de apresentar a cópia da documentação legal comprobatória de vínculo com a empresa.

Art 10º A Proposta de Estágio Supervisionado será avaliada pelo Coordenador de Estágio Supervisionado, Professor Orientador de Estágio Supervisionado, Responsável na empresa pelo estágio, Coordenador do Curso e Coordenação Geral de Estágios do IFPR, e poderá ser “Aprovada” ou “Reprovada” com emissão de um parecer se necessário. O resultado dar-se-á por voto da maioria dos membros avaliadores.

Art 11º A proposta de Estágio Supervisionado avaliada como “Reprovada” deverá ser obrigatoriamente alterada, em conjunto pelo aluno e professor orientador, respeitando e implementando integralmente todas as orientações e exigências do parecer. Em caso de desistência, gerando posterior nova matrícula, tornar-se-á necessária apresentação de uma Proposta de Estágio Supervisionado refeita integralmente em tema/assunto, diferente da proposta reprovada.

Capítulo V

DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art 12º O aluno deverá apresentar, ao seu professor orientador, nos pontos de encontro definidos no Calendário do Estágio Supervisionado, as atividades de Estágio Supervisionado desenvolvidas e em andamento, descritas e analisadas em relação ao cronograma constante na proposta de Estágio Supervisionado; este documento tem formato definido no Anexo III deste regulamento. e deve ser entregue no final do estágio supervisionado, em formato digital e em três (3) vias impressas para o professor orientador.

Art. 13º A versão final do documento elaborado deverá ser encaminhada em três (3) vias impressas e em meio eletrônico (idêntica à impressa) para o Coordenador de Estágios, em data publicada no Calendário de Estágio Supervisionado.

Art. 14º Caso o aluno deixe de cumprir com suas obrigações, não entregando a documentação e avaliações exigidas, o Coordenador de Estágio poderá solicitar ao Colegiado do Curso frequentado pelo aluno que o estágio proposto seja desconsiderado e não seja utilizado para contabilização de créditos no histórico do aluno.

Art 15º O Estágio Supervisionado I será avaliado pelo professor orientador levando-se em conta os seguintes critérios:

- I - coerência e aplicabilidade da Proposta de Estágio;
- II - pontualidade do acadêmico em seus compromissos, tanto com a organização cedente, como com o IFPR;
- III – documento elaborado no formato definido no Anexo III deste regulamento, apresentando as atividades de Estágio Supervisionado desenvolvidas e em andamento, descritas e analisadas em relação ao cronograma constante na proposta de Estágio Supervisionado.

Art 16º O Estágio Supervisionado II será avaliado levando-se em conta os seguintes critérios:

- I - coerência e aplicabilidade da Proposta de Estágio;
- II - pontualidade do acadêmico em seus compromissos, tanto com a organização cedente, como com o IFPR.
- III - avaliação da Instituição cedente, através de formulário apresentado no Anexo IV deste regulamento e firmado por seu representante legal;
- IV - avaliação do Professor Orientador, através de formulário apresentado no Anexo V deste regulamento sobre o trabalho final desenvolvido;
- V - auto-avaliação do estagiário de acordo com formulário apresentado no Anexo VI deste regulamento;

VI - seminário de atividades de estágio supervisionado por uma banca composta pelo Coordenador de Estágio Supervisionado, Professor Orientador de Estágio Supervisionado e Professor convidado do Colegiado do Curso de Sistemas de Informação.

VII - A nota final será expressa na escala de 0 a 10, sendo que as avaliações do supervisor da empresa e auto-avaliação compõem 10% da nota, o trabalho final avaliado pelo professor orientador 50% da nota e a apresentação do seminário 40%.

Capítulo VI

DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

Art 17º Compete ao Acadêmico Estagiário:

conhecer a legislação específica referente ao Estágio Supervisionado, seus objetivos e este regulamento;

comparecer ao local de estágio nos dias e horários programados;

cumprir todas as atividades descritas no cronograma da proposta de estágio bem como elaborá-la, apresentando ainda um trabalho final e um seminário de atividades de estágio, dentro dos prazos, estipulados em Calendário de Estágio;

comparecer pontualmente às reuniões, para planejamento, acompanhamento e avaliação do Estágio Supervisionado, nos horários estipulados pelo Professor Orientador de Estágio;

manter a boa imagem do IFPR junto à Instituição cedente, vivenciando a ética profissional, guardando sigilo sobre informações, reservadas ou não, relacionadas à organização cedente.

Art 18º Compete ao Coordenador de Estágio Supervisionado:

1. Realizar contatos e convênios com as empresas e o IFPR, para campo de Estágio Supervisionado;

2. Desenvolver o Calendário para o Estágio Supervisionado;

3. Realizar reuniões periódicas para discussão de andamento e dúvidas;
4. Indicar professor orientador quando o aluno não indicar um em sua proposta;
5. Gerenciar a avaliação do Estágio Supervisionado.
6. Registrar as avaliações nas disciplinas curriculares correspondentes.

Art 19° Compete ao Professor Orientador de Estágio Supervisionado:

1. Orientação ao aluno em relação ao Estágio Supervisionado;
2. Acompanhamento regular do desempenho das atividades pelo aluno;
3. Avaliação do desempenho do aluno no desenvolvimento de suas atividades;
4. Visitas “in-loco” nos locais de desempenho das atividades de Estágio Supervisionado pelo aluno.

Art 20° Em caso de solicitação de cancelamento de orientação, partindo do professor orientador, o Coordenador de Estágio Supervisionado indicará novo professor orientador ao aluno.

Capítulo VII

DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO-OBRIGATÓRIO

Art 21° O Estágio não Obrigatório caracteriza-se pela qualidade de atividade opcional, que poderá ser voluntária ou remunerada com bolsa de estudo.

Art 22° Este estágio poderá ser realizado ao longo do curso objetivando a complementação do ensino e da aprendizagem, a adaptação psicológica e social do estudante à sua futura atividade profissional, oportunizar ampliação da carga horária do estágio obrigatório, treinamento do estudante para facilitar sua futura absorção pelo mercado de trabalho e da orientação do estudante na escolha de sua especialização profissional.

Art 23° O Estágio não-Obrigatório do curso de Sistemas de Informação pode ser desenvolvido em instituições de ensino, pesquisa e extensão públicas e privadas, empresas, núcleos de tecnologia, arranjos produtivos locais, entidades de classe, entre outras. Também poderão ser aceitas como campo de estágio, mediante aprovação prévia do Colegiado do Curso, instituições que desenvolvam atividades em outras modalidades profissionais que desenvolvam ética, organização e responsabilidade.

Art 24° As Instituições relacionadas só poderão ser consideradas como unidades concedentes de estágio perante firmamento de convênio ou Termo de Compromisso com o IFPR e ter condições para: auxiliar no planejamento e execução das atividades de estágio; controlar a frequência do estagiário; avaliar as atividades desenvolvidas no estágio; promover a efetiva vivência profissional aos estagiários e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelos acadêmicos no Curso.

Art 25° O acadêmico, durante todo o período de Estágio, deverá ter suas atividades acompanhadas por um orientador, que serão designadas pelas unidades concedentes de estágio.

Art. 24° Os estagiários podem solicitar a validação de atividades complementares, caso o estágio não obrigatório for desenvolvido no acompanhamento e auxílio de atividades nas diferentes áreas de interesse descritas no capítulo III deste regulamento.

Art. 25 - A comprovação da execução do Estágio não Obrigatório ocorre por meio de relatório das atividades desenvolvidas neste estágio, conforme estrutura apresentada no anexo VIII deste regulamento, à Coordenação de Estágio do curso ou por meio de certificação, assinado pelo profissional orientador de atividades de estágio e aprovado pela Coordenação de Estágio do curso.

Capítulo VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art 26° Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Coordenador de Estágio Supervisionado, juntamente com o professor orientador e o Coordenador de Curso e encaminhados às instâncias competentes para solução, quando exceder o poder de decisão dos mesmos.

|

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - CELEBRADO ENTRE O ESTUDANTE DO IFPR E A PARTE CONCEDENTE

A _____, sediada à Rua _____, n° _____, Cidade _____, CEP _____, CNPJ _____, Fone (____) _____ doravante denominada Parte Concedente por seu representante _____ e de outro lado, _____, RG _____, CPF _____, estudante do _____ período do Curso de Educação Física, Matrícula n° _____, residente à Rua _____, n° _____ na Cidade de _____, Estado _____, CEP _____, Fone (____) _____, Data de Nascimento ____/____/____, doravante denominado Estudante, com interveniência da Instituição de Ensino, celebram o presente Termo de Compromisso em consonância com o Art. 82 da Lei nº 9394/96 – LDB, da Lei nº 11.788/08 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA As atividades a serem desenvolvidas durante o Estágio () **OBRIGATÓRIO** ou () **NÃO OBRIGATÓRIO** constam de programação acordada entre as partes - Plano de Estágio - no verso - e terão por finalidade propiciar ao Estudante uma experiência Estudante-profissional em um campo de trabalho determinado, visando: a) o aprimoramento técnico-científico em sua formação; b) a maior proximidade do Estudante com as condições reais de trabalho, por intermédio de práticas afins com a natureza e especificidade da área definida nos projetos políticos pedagógicos de cada curso;

CLÁUSULA SEGUNDA **O presente estágio somente poderá ser iniciado após assinatura das partes envolvidas, não sendo reconhecido ou validado com data retroativa;**

CLÁUSULA TERCEIRA O estágio será desenvolvido no período de ____/____/____ a ____/____/____, nos seguintes dias e horários: segunda-feira das ____ às ____ e ____ às ____ h.; terça-feira das ____ às ____ e ____ às ____ h.; quarta-feira das ____ às ____ e ____ às ____ h.; quinta-feira das ____ às ____ e ____ às ____ h.; sexta-feira das ____ às ____ e ____ às ____ h., num total de ____ horas semanais, compatíveis com o horário escolar podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente e mediante comunicação escrita, ou ser prorrogado, através de emissão de Termo Aditivo;

Parágrafo Primeiro Em caso do presente estágio ser prorrogado, o preenchimento e a assinatura do Termo Aditivo deverá ser providenciado antes da data de encerramento, contida na Cláusula Terceira neste Termo de Compromisso;

Parágrafo Segundo Em período de recesso escolar, o estágio poderá ser realizado com carga horária de até 40 horas semanais, mediante assinatura de Termo Aditivo, específico para o período;

Parágrafo Terceiro Nos períodos de avaliação ou verificações de aprendizagem pela Instituição de Ensino, o Estudante poderá solicitar, à Parte Concedente, redução de carga horária, mediante apresentação de declaração, emitida pelo Coordenador(a) do Curso ou Professor(a) Supervisor(a), com antecedência mínima de 05(cinco) dias úteis;

CLÁUSULA QUARTA Na vigência deste Termo de Compromisso o Estudante será protegido contra Acidentes Pessoais, providenciado pelo IFPR e representado pela Apólice nº 0182/188 da Empresa Gente Seguradora S/A;

CLÁUSULA QUINTA Durante o período de **Estágio Não Obrigatório**, o estudante receberá uma Bolsa Auxílio, no valor de _____, bem como auxílio transporte (especificar forma de concessão do auxílio) paga mensalmente pela Parte Concedente;

Parágrafo Único Durante o período de **Estágio Obrigatório** o Estudante **não receberá** bolsa auxílio;

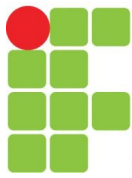
CLÁUSULA SEXTA Caberá ao Estudante cumprir a programação estabelecida, observando as normas internas da Parte Concedente, bem como, elaborar relatório referente ao Estágio quando solicitado pela Parte Concedente ou pela Instituição de Ensino conforme inciso VII do Art.9ºd lei 11.788;

CLÁUSULA SÉTIMA O Estudante responderá pelas perdas e danos decorrentes da inobservância das normas internas ou das constantes no presente contrato;

CLÁUSULA OITAVA Nos termos do Artigo 3º da Lei nº 11.788/08, o Estudante não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a Parte Concedente;

CLÁUSULA NONA Constituem motivo para interrupção automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio:

- conclusão ou abandono do curso e o trancamento de matrícula;
- não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.
- solicitação do Estudante;
- solicitação da parte concedente;
- solicitação da instituição de ensino.



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação
Instituto Federal do Paraná

E, por estar de inteiro e comum acordo com as condições deste Termo de Compromisso, as partes assinam em **04 (quatro) vias** de igual teor.

Palmas,/...../.....

PARTE CONCEDENTE
(assinatura e carimbo)

ESTUDANTE
(assinatura)

COORDENADOR DO CURSO – IFPR
(assinatura e carimbo)

COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS - PRI
(assinatura e carimbo)

PLANO DE ESTÁGIO

() ESTAGIO OBRIGATÓRIO

() ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

1- Nome do aluno (a):

2- Nome do orientador de estágio na unidade concedente: _____

3- Formação profissional do orientador concedente:

4- Ramo de atividade da Unidade Concedente:

5- Área de atividade do(a) estagiário(a):

6- Objetivos:

7- Atividades a serem desenvolvidas:

8- Professor supervisor – IFPR: _____

a) Modalidade da supervisão: [] Direta [] Semi-Direta [] Indireta

b) Carga horária a ser realizada no estágio: _____

Assinatura do Professor Orientador IFPR

Assinatura do Coordenador do Curso

Assinatura da Coordenação Geral de
Estágios- IFPR

ANEXO II

PROPOSTA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Título do Trabalho (provisório)

Nome do aluno

Orientador: Nome do Professor Orientador

Instituto Federal do Paraná (IFPR)
Campus Palmas – PR – Brasil

aluno@email.com.br, professor@email.com.br

IDENTIFICAÇÃO EMPRESA

NOME DA EMPRESA:

TIPO DE VÍNCULO: () ESTAGIO OBRIGATÓRIO () ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

RESPONSÁVEL NA EMPRESA:

FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL NA EMPRESA:

CARGA HORÁRIA A SER REALIZADA NO ESTÁGIO: _____

INTRODUÇÃO - APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/CONTEXTO

Descrever a empresa e o contexto na empresa onde o estágio será realizado, incluindo setores e profissionais envolvidos. Ramo de atividade da empresa e Área de atividade do(a) estagiário(a).

INTRODUÇÃO – PROBLEMA/POSSIBILIDADE

Descrever claramente o problema e/ou a possibilidade a ser abordado/a neste estágio. Abordar enfoque técnico e de negócio.

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Descrever a motivação/justificativa pessoal/profissional que levam ao levantamento do problema/possibilidade e a proposta de solução neste estágio supervisionado.

Explicitar a importância para a empresa da solução do problema proposto.

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO

Descrever a proposta de solução para o problema/possibilidade proposta, incluindo metodologias, técnicas, processos, etc. Abordar enfoque técnico e de negócio.

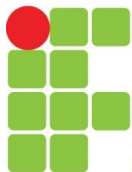
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES E CRONOGRAMA

Descrever as atividades propostas para a solução do problema/possibilidade e elaborar um cronograma de

ASSINATURAS

ALUNO: _____

ORIENTADOR: _____



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação
Instituto Federal do Paraná

RESPONSÁVEL NA EMPRESA: _____

COORDENADOR DO CURSO

COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS- IFPR

AVALIAÇÃO

() APROVADA

() REPROVADA

PARECER:

Palmas, ____ de ____ de ____.

ANEXO III
MODELO DE TRABALHO FINAL

TÍTULO DO TRABALHO

aluno@email.com.br, professor@email.com.br

Instituto Federal do Paraná (IFPR) - Campus Palmas – PR – Brasil

Bacharelado em Sistemas de Informação

RESUMO

Palavras-Chave: palavra-chave1;palavra-chave2,palavra-chave3

ABSTRACT

Key-words:

1 INTRODUÇÃO/JUSTIFICATIVA/OBJETIVOS

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

3 ESTUDO DE CASO

3.1 Sobre a empresa

3.2 Situação problemática

3.3 Materiais e Métodos

3.4 Proposta de solução

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXO IV

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Instituto Federal do Paraná (IFPR) - Campus Palmas – PR – Brasil
Bacharelado em Sistemas de Informação

Questões a serem preenchidas pelo Supervisor de Estágio da empresa

Nome do Estagiário (a): _____

Período de Estágio: _____

Horas realizadas: _____

Empresa Cedente do Estágio: _____

ASPECTOS REFERENTES AO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO	Fraco (>6,0)	Regular (6,0 a 7,0)	Bom (7,0 a 8,0)	Muito Bom (8,0 a 9,0)	Excelente (9,0 a 10,0)
Obedeceu a Proposta de Atividades prevista no Termo de Compromisso de estágio de acordo com o parágrafo único do Art. 7º da Lei 11.788/2008					
Apresentou conhecimentos técnicos suficientes					
O estagiário foi pontual e assíduo					
Apresentou iniciativa na execução das atividades					
Demonstrou interesse pelo que lhe foi ensinado					
Teve bom relacionamento com colegas de trabalho e supervisores					
Teve dinamismo e criatividade na resolução de problemas encontrados					
Qualidade do trabalho desenvolvido					
Está sempre disposto a cooperar com os colegas					
Desenvolveu as atividades com responsabilidade					
Demonstrou ética profissional					
Demonstrou compreensão das atividades					
Demonstrou capacidade de auto-crítica					
NOTA:					

Sugestões e /ou recomendações gerais:

Palmas __ de _____ de _____.

ANEXO V

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Instituto Federal do Paraná (IFPR) - Campus Palmas – PR – Brasil
Bacharelado em Sistemas de Informação

Questões a serem preenchidas pelo Estagiário

Nome do Estagiário (a): _____

Período de Estágio: _____

Empresa Cedente do Estágio: _____

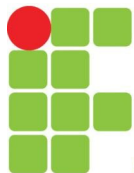
DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES	SIM	NÃO	REGULAR
O estágio lhe ofereceu experiência para o exercício profissional futuro			
Atendeu suas expectativas			
Permitiu ampliar seu relacionamento com outras pessoas, fazendo-o perceber a importância do diálogo e do trabalho em equipe			
As atividades desenvolvidas estiveram de acordo com o Plano de Atividades previsto no Termo de Compromisso de estágio			
Foi respeitada a quantidade de horas previstas no termo de compromisso			
Os recursos disponibilizados pela empresa foram adequados para o exercício de suas atividades			
Foram dadas informações sobre os métodos e processos necessários a execução de suas atividades			
Quanto aos seus conhecimentos diante das atividades que vem desenvolvendo no estágio, você os considera:			
AMBIENTE DE TRABALHO	MUITO BOM	BOM	REGULAR
Ambiente Físico			
Relacionamento com os funcionários da empresa			
Supervisão exercida pela empresa			

1. Descreva as atividades que você desenvolveu durante o estágio. Se teve dificuldades descreva-as e explique como foram resolvidas.

2. Durante o estágio teve oportunidade de participar de eventos? Quais? Que aspectos eles acrescentaram à sua formação profissional?

NOTA:	
Sugestões:	

Palmas, ___ de _____ de _____.



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

Assinatura do(a) Estagiário(a) (nome do estagiário(a))



Ministério da Educação
Instituto Federal do Paraná

ANEXO VI

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Instituto Federal do Paraná (IFPR) - Campus Palmas – PR – Brasil
Bacharelado em Sistemas de Informação

Questões a serem preenchidas pelo Supervisor(a) de Estágio

TRABALHO:

ACADÊMICO:

ASPECTOS TÉCNICOS	Atende	Atende parcialmente	Não atende
1. INTRODUÇÃO			
1.1 O tema pesquisado esta devidamente contextualizado/delimitado?			
1.2 O problema esta claramente formulado?			
2. OBJETIVOS			
2.1 O objetivo geral está claramente definido e é passível de ser alcançado?			
2.2 São apresentados objetivos específicos (opcionais) coerentes com o objetivo geral?			
1. RELEVÂNCIA			
3.1 O trabalho apresenta um grau de relevância em sistemas de informação que justifique o seu desenvolvimento?			
2. REQUISITOS DA SOLUÇÃO PROPOSTA			
4.1 Os requisitos funcionais e não funcionais da solução apresentada foram claramente descritos?			
3. METODOLOGIA			
5.1 Foram relacionadas todas as etapas necessárias para o desenvolvimento da solução?			
5.2 Os métodos e recursos estão devidamente descritos e são compatíveis com a metodologia proposta?			
4. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA			
6.1 As informações apresentadas são suficientes e tem relação com o objetivo proposto?			
6.2 Quando apresentados trabalhos correlatos, são comentadas as principais características dos mesmos?			
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS			
7.1 As considerações finais relacionam os assuntos apresentados na revisão bibliográfica com a realização dos objetivos?			
O estágio deverá ser revisado, isto é, necessita de complementação, se qualquer um dos itens acima tiver resposta NÃO ATENDE, ou se pelo menos 4 (quatro) itens tiverem resposta ATENDE PARCIALMENTE. PARECER: () APROVADO () NECESSITA DE COMPLEMENTAÇÃO			

ASPECTOS METODOLÓGICOS		Atende	Atende parcialmente	Não atende
1.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
	1.1 As referências bibliográficas obedecem às normas do IFPR?			
	1.2 As referências bibliográficas contemplam adequadamente os assuntos abordados na proposta (são usadas obras atualizadas e/ou as mais importantes da área)?			
2.	CITAÇÕES			
	2.1 As citações obedecem às normas do IFPR?			
	2.2 As informações retiradas de outros autores estão devidamente citadas?			
3.	AVALIAÇÃO GERAL (organização e apresentação gráfica, linguagem usada, coerência e aplicabilidade)			
	3.1 O texto obedece ao formato estabelecido?			
	3.2 A exposição do assunto é ordenada (as idéias estão bem encadeadas e a linguagem utilizada é clara)?			
	3.3 Demonstrou relação entre a teoria e a prática?			
	3.4 Usou adequadamente a língua portuguesa?			
	3.5 Existe coerência e aplicabilidade do Plano de Atividades de Estágio?			
3.	4. PONTUALIDADE NOS COMPROMISSOS			
	4.1 O plano de atividades foi entregue na data estabelecida?			
	4.2 O relatório de estágio foi entregue na data estabelecida?		Atraso de dias	
	5. ATITUDE DO ALUNO			
	5.1 Demonstrou atitude crítica e profissional, capacidade de análise, compreensão e defesa do trabalho proposto?			

Parecer

Nota:

Considerações/recomendações gerais:

Palmas, ___ de _____ de _____.

Supervisor(a) de estágio Professor(a)

ANEXO VII

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Instituto Federal do Paraná (IFPR) - Campus Palmas – PR – Brasil
Bacharelado em Sistemas de Informação

Questões a serem preenchidas pelos Professores Avaliadores do Seminário

TRABALHO: _____

ACADÊMICO: _____

ITEM A SER AVALIADO	NOTA
1. Relevância do Tema (Grau de importância do tema em relação ao mercado e ao curso)	
2. Escrita do Artigo (contemplação dos assuntos; coerência e coesão; normas do IFPR)	
3. Apresentação (adequação ao tempo; objetividade e clareza; dicção, postura, gírias, erros de português, qualidade da apresentação, uso de recursos audiovisuais)	
4. Resultados (domínio do conhecimento, relação teoria-prática, exemplificação, crítica da realidade, resultados alcançados)	
MÉDIA	

- As notas são de 0 (zero) a 10 (dez) em cada item;
- A média é dada pela soma dos itens dividido pela quantidade de itens avaliados (média aritmética);

PRINCIPAIS OBSERVAÇÕES E CONSIDERAÇÕES DO AVALIADOR

- Coloque no quadro acima, as principais considerações sobre o trabalho avaliado.

Palmas ____ de _____ de _____.

Professor Avaliador (nome do professor(a))

MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO

I. Introdução – Deve ser curta e conter dados gerais que facilitem a introdução do leitor ao relatório.

II. Descrição do local do estágio (histórico, descrição física, organograma administrativo, plataforma de produtos, mercados atendidos pela empresa, número de funcionários, entre outros elementos).

III. Revisão de Literatura relacionada aos conhecimentos exigidos para a execução das tarefas propostas.

IV. Cronograma de atividades - Devem ser informadas as atividades realizadas e o total de horas em cada atividade.

V. Descrição das atividades desenvolvidas – é a síntese das atividades desenvolvidas durante o estágio, citando a metodologia utilizada, o tipo de trabalho desempenhado e a descrição dos processos técnicos e outras particularidades técnicas observadas.

VI. Descrição das dificuldades encontradas na execução do estágio – relatar deficiências do curso de Sistemas de Informação, dificuldades encontradas na empresa, na orientação, no relacionamento com funcionários, etc.

VII. Relato sobre a contribuição do conhecimento aprendido para sua formação e relacionamento do conhecimento obtido no curso e sua aplicação nas atividades desenvolvidas.

VIII. Conclusões e sugestões – devem conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário, possibilitando a avaliação do estágio pela escola e pela empresa. Aqui podem e devem ser apresentadas as possíveis sugestões para melhoria da qualidade do estágio.